

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

*(Ban hành kèm theo quyết định số 103/QĐ-SXD
ngày 24 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc Sở Xây dựng)*

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Bộ phận giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân - Thanh tra Sở Xây dựng tỉnh Tây Ninh. Địa chỉ: Số 314, đường Cách mạng Tháng 8, Phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

3. Cán bộ tiếp công dân

- Giám đốc Sở;
- Công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân.

4. Việc tiếp công dân

Được tiến hành theo thứ tự công dân đến liên hệ hoặc theo thư mời.

II. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với cán bộ, công chức tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân.

3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.

4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí hay trẻ em, súc vật vào nơi tiếp công dân.

5. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của cán bộ, công chức chủ trì tiếp công dân.

6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.

III. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ công chức theo quy định.
2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.
3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
4. Phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện.
5. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tất cả cán bộ, công chức và công dân triệt để chấp hành nội quy, nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật./.

GIÁM ĐỐC