

Số: /KH-SXD

Tây Ninh, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của Sở Xây dựng

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Thanh tra Chính phủ, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chỉ thị, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

c) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, Ban Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; quan tâm thực hiện mục tiêu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân một cách kịp thời, nhanh chóng, triệt để và đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong những nhiệm vụ trọng tâm.

b) Chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

c) Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, kiên quyết không để đơn thư tồn đọng kéo dài, gây bức xúc trong Nhân dân; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phải đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời, đúng thẩm quyền và trình tự theo quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy chế số 11-QC/TU ngày 25/7/2019 của Tỉnh ủy Tây Ninh về tiếp dân, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; các Kế hoạch về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND tỉnh¹ và Sở Xây dựng².

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện công tác tiếp công dân; trực tiếp tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định, thực hiện tốt công tác đối thoại với doanh nghiệp và Nhân dân.

3. Khi phát sinh vụ việc tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở mà nội dung vụ việc có liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi, trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thì các phòng, đơn vị trực thuộc phải kịp thời bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức phối hợp với Thanh tra Sở để giải thích, hướng dẫn công dân về các vấn đề mà công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Tăng cường công tác phối hợp giữa Sở Xây dựng với các cơ quan, tổ chức và đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao năng lực hoạt động quản lý nhà nước, đảm bảo đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được giải quyết kịp thời, dứt điểm ngay từ cấp cơ sở.

5. Thực hiện nghiêm túc các Quyết định của Giám đốc Sở Xây dựng: Quyết định số 103/QĐ-SXD ngày 24/5/2016 ban hành Nội quy tiếp công dân, Quyết định số 96/QĐ-SXD ngày 23/8/2022 ban hành Quy trình tiếp công dân và Thông báo số 3849/TB-SXD ngày 25/12/2024 của Sở Xây dựng về Lịch tiếp công dân của Sở Xây dựng năm 2025.

6. Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ.

¹ Các Kế hoạch của UBND tỉnh: Kế hoạch số 2618/KH-UBND ngày 10/10/2014 về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 883/KH-UBND ngày 14/3/2022 về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021 - 2025.

² Các Kế hoạch của Sở Xây dựng: Kế hoạch số 768/KH-SXD ngày 04/3/2022 về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, gắn với thực hiện Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 2447/KH-SXD ngày 04/9/2024 về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật.

8. Tiếp tục duy trì và đảm bảo cơ sở vật chất cho công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định, đồng thời rà soát, bổ sung trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt cho công tác tiếp công dân; niêm yết Thông báo lịch tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và Quy trình tiếp công dân cùng các tài liệu, thông tin tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan tại trụ sở tiếp công dân Sở Xây dựng.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

a) Trực tiếp tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư theo đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân theo Nội quy, Quy trình và Thông báo tiếp công dân của Sở; phân công công chức trực, tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân; mở sổ ghi chép theo dõi tiếp công dân đúng quy định.

c) Tham mưu Sở thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

2. Văn phòng Sở

a) Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở đảm bảo về cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở; cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực của đội ngũ công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Tham gia tiếp công dân cùng Giám đốc Sở khi có yêu cầu; phối hợp với Thanh tra Sở để giải quyết, hướng dẫn công dân về các vấn đề mà công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của các phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 của Sở Xây dựng; đề nghị trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và tất cả cán bộ, công chức, viên chức cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng Website Sở);
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân Sở;
- Lưu: VT, TTXD.

GIÁM ĐỐC