

Số: /TB-SXD

Tây Ninh, ngày tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc thí điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (không tiếp nhận trực tiếp) và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với một số thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số Quốc gia;

Căn cứ Công văn số 1832/BTTTT-THH ngày 16/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc đôn đốc, thúc đẩy hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

Căn cứ Quyết định số 1259/QĐ-UBND ngày 06/6/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đối với các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ tình hình thực tế về tính đáp ứng của các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Tây Ninh, nhằm nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến vừa đảm bảo tính phục vụ của nền hành chính Nhà nước (một trong những nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính), Sở Xây dựng thông báo một số nội dung sau:

I. Thực hiện thí điểm việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng qua dịch vụ công trực tuyến (*không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp*) đối với một số thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, cụ thể:

1. Thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động xây dựng và quản lý chất lượng công trình xây dựng:

(1) Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III.

(2) Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.

(3) Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.

(4) Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.

(5) Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III.

(6) Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III.

(7) Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III.

(8) Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành).

(9) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng.

(10) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.

2. Thủ tục hành chính lĩnh vực kinh doanh bất động sản:

(11) Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.

3. Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nhà ở:

(12) Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh.

4. Thủ tục hành chính lĩnh vực vật liệu xây dựng:

(13) Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng.

5. Thời gian và đối tượng áp dụng đối với các thủ tục nêu trên:

a) Thời gian áp dụng:

- Không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong các **ngày thứ Tư, thứ Năm, Thứ Sáu hàng tuần trong tháng (thời gian bắt đầu từ ngày 01/8/2022 đến 31/10/2022)** đối với các TTHC từ (1÷7) và (11÷13).

- Không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong các **ngày thứ Tư và thứ Năm hàng tuần trong tháng (thời gian bắt đầu từ ngày 01/8/2022 đến 31/10/2022)** đối với các TTHC từ (08÷10).

b) Đối tượng áp dụng:

- Tất cả các Sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính từ số (1÷7) và (11÷13).

- Các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, khu vực trên địa bàn tỉnh áp dụng đối với các thủ tục hành chính từ số (8÷10). Trong thời gian thí điểm **khuyến khích ít nhất 01 lần thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và bưu chính công ích đối với các thủ tục này.**

+ Trường hợp, đơn vị không thể thực hiện được thì phải có văn bản gửi về Sở Xây dựng tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (nếu có), trong đó nêu rõ lý do tại sao không thực hiện được.

+ Trường hợp, đơn vị không gặp khó khăn khi thực hiện thì Sở Xây dựng sẽ triển khai áp dụng chính thức sau thời gian triển khai thí điểm.

II. Thực hiện thí điểm trả kết quả qua dịch vụ công ích đối với một số thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

1. Áp dụng đối với các thủ tục hành chính nêu tại Phần I (trừ các thủ tục hành chính số 9,10) và các thủ tục có liên quan đến công tác cấp giấy phép xây dựng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng.

2. Thời gian áp dụng: Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 31/10/2022.

III. Thực hiện thí điểm việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, bưu chính công ích

1. Các thủ tục hành chính thí điểm:

a) Áp dụng đối với các thủ tục hành chính nêu tại Phần I và các thủ tục có liên quan đến công tác cấp giấy phép xây dựng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng (trừ các thủ tục hành chính số 8, 9, 10, 12).

b) Không thu lệ phí đối với trường hợp trả hồ sơ của thủ tục hành chính số 13 và các thủ tục có liên quan đến công tác cấp giấy phép xây dựng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng.

2. Các hình thức thanh toán:

a) Bưu điện tỉnh thu hộ khi tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

b) Qua Cổng dịch vụ công tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc Sở, Bưu điện tỉnh Tây Ninh và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện; sau thời gian thí điểm, tổ chức đánh giá hiệu quả, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét để triển khai chính thức và đồng thời báo cáo UBND tỉnh.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc Sở chịu trách nhiệm:

a) Tổ chức thông tin, tuyên truyền, khuyến khích các tổ chức cá nhân liên quan biết và thực hiện; **đảm bảo không phát sinh hồ sơ nộp trực tiếp đối với các thủ tục hành chính theo Thông báo này.**

b) Quán triệt nhân sự được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ ưu tiên rút ngắn thời gian giải quyết và trả kết quả đối với các hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến (**cam kết giải quyết hồ sơ trước hạn**) để đảm bảo tính phục vụ của nền hành chính Nhà nước.

c) Định kỳ hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

3. Bưu điện tỉnh Tây Ninh:

a) Chỉ đạo nhân sự Bưu điện các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc thực hiện tiếp nhận TTHC ngành Xây dựng theo đúng Thông báo này và phối hợp với Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (Quầy số 14 của Sở Xây dựng) khi tiếp nhận hồ sơ TTHC do cá nhân, tổ chức nộp trực tiếp thì tiến hành kiểm tra, đối chiếu với bản giấy đã tiếp nhận, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến thông qua tài khoản của cá nhân, tổ chức **hoặc tiếp nhận qua đường bưu chính công ích**, đồng thời chuyển ngay hồ sơ tiếp nhận đến Bộ phận Một cửa của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh.

b) Thực hiện thu hộ phí, lệ phí (nếu có) theo đúng quy định và nộp tiền thu hộ tại Văn phòng Sở trước ngày 05 hàng tháng.

Lưu ý: Trong quá trình tiếp nhận có vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Xây dựng thông qua số điện thoại 0276.3822461.

4. Giao công chức phụ trách quầy Sở Xây dựng đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Làm đầu mối tuyên truyền, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và thực

hiện nhập hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh sau khi nhận được hồ sơ tiếp nhận qua đường bưu chính công ích.

5. Giao Tổ kiểm soát TTHC tại Sở Xây dựng theo dõi, giám sát chặt chẽ tình hình thực hiện nội dung theo Thông báo này. Định kỳ trước 16 giờ 30 Thứ 6 hàng tuần, thống kê số liệu, tỷ lệ hoàn thành các chỉ tiêu gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở và UBND tỉnh theo quy định.

6. Đầu mối để hướng dẫn các tổ chức cá nhân thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến:

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Quầy số 14 của Sở Xây dựng tỉnh Tây Ninh được đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (Bà Lê Thị Phương Trang – Số điện thoại/zalo: 0366.880.702).

- Bà Đỗ Kim Nguyên - Phó Trưởng phòng Quản lý Nhà và Vật liệu xây dựng hướng dẫn các TTHC có liên quan đến lĩnh vực Quản lý nhà và Vật liệu xây dựng; số điện thoại/zalo: 0908.228.655.

- Ông Nguyễn Minh Tuấn - Chuyên viên phòng Quản lý xây dựng hướng dẫn các TTHC có liên quan đến lĩnh vực hoạt động xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng; số điện thoại/zalo: 0909.624.446.

- Ông Phan Văn Mẫn - Chuyên viên Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị hướng dẫn các TTHC có liên quan đến lĩnh vực Quy hoạch kiến trúc, cấp phép xây dựng,...; số điện thoại/zalo 0903.513.021.

7. Các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, khu vực và các tổ chức, cá nhân thực hiện theo các quy định tại Thông báo này.

8. Sở Thông tin và truyền thông phối hợp, hỗ trợ chuyên môn việc thanh toán, phí, lệ phí trực tuyến đối với các TTHC thực hiện thí điểm.

Sở Xây dựng tỉnh Tây Ninh thông báo để các Sở, ban, ngành tỉnh, các tổ chức, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung bất cập cần điều chỉnh, bổ sung thì phản ánh kịp thời về Sở Xây dựng xem xét điều chỉnh cho phù hợp theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- BQLDA ĐATXD chuyên ngành, khu vực;
- Sở TT&TT tỉnh (phối hợp);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (phối hợp);
- Bưu điện tỉnh (phối hợp);
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở;
- Tổ KSTTHC Sở;
- Website Sở (đăng tin);
- Lưu: VT, VP.(Phương).