

Số /KH-SXD

Tây Ninh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Xây dựng năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 19/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện triển khai Quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-SXD ngày 18/01/2022 của Sở Xây dựng ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Sở Xây dựng.

Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Sở Xây dựng năm 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng của công chức tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai tại cơ quan, đơn vị.

Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dật công chức.

II. Nội dung

1. Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và có trong danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định của Sở, đang làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ (*kèm theo danh sách công chức thuộc đối tượng chuyển đổi*), chi tiết thực hiện chuyển đổi vị trí công tác lĩnh vực phụ trách của các chuyên viên, thanh tra viên Thanh tra, thực hiện kể từ ngày 01/10/2023, cụ thể như sau:

- Ông Nguyễn Tấn Dinh, vị trí Thanh tra viên 4 (Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật; về phát triển, quản lý, sử dụng nhà ở; kinh doanh bất động sản; ...) chuyển đổi với ông Vương Văn Hoàn, vị trí Thanh tra viên 2 (Thanh tra việc thực hiện các quy định pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng).

2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng).

Trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ cần thiết phải chuyển đổi vị trí công tác mà thời hạn chưa đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (60 tháng), căn cứ tình hình thực tế, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ báo cáo đề xuất với Ban Giám đốc Sở để điều chỉnh kế hoạch này.

3. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ với nhau.

Thông báo cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi ít nhất 30 ngày trước khi thực hiện.

Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ Trung tâm sang các phòng chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Các trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

Trong năm 2023, đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, gồm:

- Bà Võ Thị Ngọc Huyền (vị trí Thanh tra viên 6) thực hiện nhiệm vụ kế toán Thanh tra công tác tại vị trí này từ ngày 01/8/2009, hiện Thanh tra Sở chỉ có 01 vị trí kế toán.

- Bà Huỳnh Ngọc Xuân (vị trí kế toán) thực hiện nghiệp vụ kế toán Văn phòng Sở, được tuyển dụng từ ngày 01/11/2020.

5. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Trong năm 2023, đơn vị có 01 trường hợp công chức (bà Lương Thị Ngọc Thạch, vị trí Thanh tra viên 1) được tuyển dụng ngày 01/10/2020, hiện đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi nên chưa thực hiện chuyển đổi.

III. Tổ chức thực hiện

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ Quyết định ban hành danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Sở, rà soát lại công chức thuộc đơn vị mình quản lý có trong danh mục vị trí phải chuyển đổi và những trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi gửi Văn phòng Sở tổng hợp, lập kế hoạch chuyển đổi báo cáo Ban Giám đốc Sở; phân công lại nhiệm vụ cho công chức được chuyển đổi.

Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác về Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 01/11 hàng năm.

Văn phòng có nhiệm vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức bảo đảm đúng đối tượng, đúng mục đích theo yêu cầu của kế hoạch này.

Công chức nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo phòng; thực hiện việc bàn giao đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện nhiệm vụ đó trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của Sở Xây dựng năm 2023, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung yêu cầu để đảm bảo hiệu quả kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng CMNV
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**